



REVISIÓN DE EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

PASOS A SEGUIR

1. Ingresa a la página <http://contacto.enp.unam.mx> con tu número de cuenta y contraseña.
2. Elige el botón “Revisiones Extraordinarios”.
3. Haz clic en el botón “Nueva solicitud”. Llena los datos que se solicitan.

NOTA: Solamente se pueden registrar solicitudes de revisión de exámenes extraordinarios aplicados recientemente.

4. Una vez generada la solicitud presiona el botón “Abrir” de la columna “Mostrar solicitud” para abrir el PDF de tu registro.
5. Descarga e imprime tu registro (el PDF) por duplicado.
6. Entrega en tu ventanilla, los siguientes documentos por cada asignatura de la que solicitas revisión para que se le dé seguimiento:
 - a) Hoja de registro de inscripción al examen extraordinario.
 - b) Solicitud de revisión firmada (anota tu número telefónico y tu correo electrónico).
Te deberán sellar de recibido la copia de tu solicitud de revisión.
 - c) Hoja de Diagnóstico por asignatura (hoja de correcto e incorrecto, ///X/XXXX).

La fecha y hora de la revisión se comunicará al teléfono y/o a al correo electrónico que proporcionaste.

Horario de recepción de solicitudes de lunes a viernes de 9:30 a 13:00 hrs. y de 16:00 a 19:00 hrs. en tu ventanilla.

Atentamente

Secretaría Académica ENP 5, “José Vasconcelos”
Secretaría Escolar ENP 5, “José Vasconcelos”